

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
de *Economist gr. I* din cadrul compartimentului contabilitate

Unitatea Militară 01829 București, cu sediul în mun. București, sector 1, Str. Padina, nr. 41-49, **organizează concurs pentru încadrarea postului vacant de execuție de *Economist gr. I* din cadrul compartimentului contabilitate.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- înregistrează cronologic și sistematic toate operațiunile economice și financiare, cuprinse în documentele justificative;
- primește de la contabilitatea analitică centralizarea mișcărilor elementelor patrimoniale precum și a consumurilor și o operează în conturile sintetice;
- verifică concordanța între balanțele analitice pe gestiuni și conturile sintetice;
- întocmește balanțele de verificare a conturilor sintetice și analitice;
- participă la întocmirea situațiilor financiare trimestriale/anuale;
- verifică plățile și încasările din extrasele de cont și corelarea înscrisurilor din extrase cu evidența contabilă;
- confruntă, la sfârșitul lunii, cheltuiala din evidența contabilă aferentă drepturilor de personal cu execuția bugetară întocmită la biroul salarizare;
- ține evidența angajării, lichidării, ordonanțării și plăților, pe articole și alineate bugetare și întocmește la sfârșitul fiecărei luni situația ALOP;
- ține evidența operațiunilor și documentelor pe fazele execuției bugetare;
- întocmește contul de execuție a creditelor bugetare și anexele acestuia;
- răspunde pentru distribuirea listelor de inventariere, sub semnătură, la comisiile și subcomisiile stabilite prin Ordinul de zi pe unitate, astfel încât procesul inventarierii să se poată desfășura în bune condiții și în termenele legal prevăzute;
- conduce activitatea de confruntare a cantităților consemnate în listele de inventariere cu evidența contabilă;
- urmărește înregistrarea în evidența analitică a rezultatelor inventarierii și le înregistrează concomitent în evidența sintetică;
- răspunde de încadrarea în termene, astfel încât înregistrarea și reflectarea rezultatelor inventarierii să poată fi prinse în bilanțul contabil al trimestrului în care a avut loc inventarierea.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ❖ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01829 București;
- ❖ curriculum vitae - model european;
- ❖ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ❖ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- ❖ copii ale documentelor de studii, împreună cu suplimentele acestora*;
- ❖ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ❖ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ❖ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ❖ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- ❖ dosar plic.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **20.05.2022, ora 15.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01829 București, Strada Padina, nr. 41-49, municipiul București, sector 1, persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, secretar, telefon 021-3194000 int. 1076-135.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. absolvirea cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul economic;
2. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
3. vechime în muncă - minim 3 ani și 6 luni;
4. vechime în specialitatea studiilor - minim 1 an;
5. cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea sistemului de operare Windows, pachetul OFFICE - nivel ridicat, neatestat;
6. conduită morală, abilitate de comunicare, negociere, flexibilitate în gândire, spirit de observație, cunoașterea legislației care reglementează activitatea, spirit de inițiativă, adaptare rapidă la schimbări de orice natură, exprimare logică, clară, precisă și concisă, rezistență la efort psihic, spirit de echipă, capacitate de autoperfecționare, responsabilitate, cinste, comportament profesional în cadrul instituției, moralitate, loialitate față de instituție.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **24.05.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **25.05.2022 până la ora 15.00**, la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, telefon 021/3194000 int. 1076-138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **26.05.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **30.05.2022, ora 11.00** la sediul U.M. 01829

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **31.05.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **02.06.2022 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, telefon 021/3194000 int. 1076-138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **03.06.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **06.06.2022, ora 10.00** la sediul **U.M. 01829 București.**

Rezultatul la interviu se afișează în data de **07.06.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **08.06.2022 până la ora 15.00** la sediul U.M. 01829 București. Persoană de contact Mihai Teodor-Valentin, telefon 021/3194000 int. 1076-138.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **09.06.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **10.06.2022** la sediul U.M. 01829 București și pe www.roaf.ro.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității. Registrele de contabilitate. Situații financiare. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
3. Modalitatea de efectuarea a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului M.Ap.N.;
4. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
5. Regulele privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
7. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice - clasificația funcțională și economică a cheltuielilor;
8. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare. Funcțiunea conturilor și monografiile contabile. Formele de înregistrare în contabilitate;
9. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în instituțiile publice;
11. Reguli privind operațiunile de casă;
12. Reguli privind întocmirea situațiilor financiare în instituțiile publice;
13. Disponibilizarea bunurilor. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe. Casarea mijloacelor fixe;
14. Răspunderea materială a personalului pentru pagube produse M.Ap.N.;
15. Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale.

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale republicată - M.O. nr. 867/2018;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 597/2002;
3. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 129/1994;
4. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice

- autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora - M.O. nr. 396/2014;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 1176/2005;
 6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată - M.O. nr. 454/2008;
 7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 1186/2005;
 8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 37/2003;
 9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității și a Planului de conturi pentru acestea - M.O. nr. 831/2013;
 10. Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile - M.O. nr. 910 bis/2015;
 11. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată - M.O. nr. 242/1999;
 12. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 4/1998;
 13. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 624/2003;
 14. Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 835/2008;
 15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 704/2009;
 16. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2005 privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 1109/2005;
 17. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 92/2013, pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât mijloacele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în ministerul apărării naționale”, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 609/2013;
 18. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 132/1969;
 19. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 824/2002;
 20. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 328/1998;

21. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată - M.O. nr. 109/2004;
22. Ordonanța Guvernului nr. 22/2002 privind executarea obligațiilor de plată ale instituțiilor publice, stabilite prin titluri executorii, cu modificările și completările ulterioare - M.O. nr. 81/2002;
23. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare - M.O. B.O. nr. 64/ 1976.

NOTE:

1. Evenualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare;
4. Actele normative prevăzute în bibliografie și tematică vor fi studiate cu modificările și completările ulterioare și/sau sub formă republicată.



